

家長如何進行學生線上請假



步驟一：請至 Google Play 商店或 App Store 下載「酷課」APP，或直接掃描 QR Code。

1. 進入主畫面後，點選「立即登入」
2. 輸入「單一身分驗證帳號及密碼」。
2. 若您尚未申請帳號，請先申請親子帳號 - 「親子綁定」專區進行帳號申請，單一身分驗證服務：帳號為個人電子郵件，密碼預設為身分證後六碼。(第一次登入後系統將強制更改密碼)。



步驟二：登入「酷課」APP 點選「學生請假」→申請請假→請假類別、原因→請假日期、節次、上傳附件(喪假須附證明)→送出假單。



注意事項：

1. 線上請假僅限以「家長」權限送出 2 日以內 (含 2 日) 的假單，若請假日期及節次連續，須選擇期間 (勿拆單) 送出；請假者如為學生，是由學生線上登記，須印出紙本，3 日內送生教組核定。3 日(含)以上之請假單，一律送紙本，無法線上請假。
2. 線上假單若被退件 (如喪假，應附死亡證明書或訃聞卻未附)，務必於 3 日內補件，若逾期一律送紙本假單。
3. 假單須於請假日返校後 3 日內(不含假日)繳交，若超過 3 日視為「逾期」，不得於線上報備請假及列印請假單。
4. 若您對親子綁定有疑慮，請洽註冊組(#220)，若對假單審核有疑慮，請洽生教組(#320)。

家長如何進行缺曠與獎懲查詢

如何進行缺曠查詢?



1. 點選「缺曠查詢」

2. 下拉選單，可切換學期以選擇想查看的缺曠紀錄

3. 篩選日期查看「缺曠紀錄」

如何進行獎懲查詢?



1. 點選「獎懲查詢」

2. 下拉選單，可切換學期以選擇想查看的獎懲紀錄

3. 查詢「獎懲紀錄」